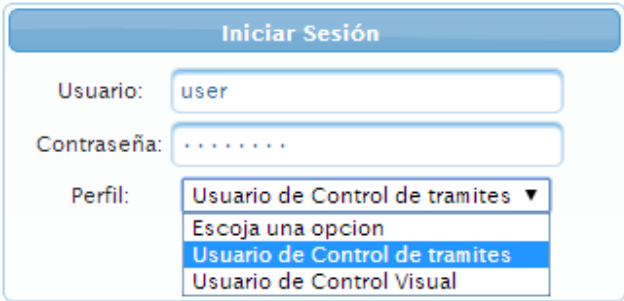


**MANUAL DE USUARIO  
SISTEMA DE SEGUIMIENTO  
DE GASTOS**

## 1. Ingreso de usuario

Deberá ingresar el nombre de usuario y contraseña, y escoger su perfil para poder ingresar al sistema.



The screenshot shows a login form titled "Iniciar Sesión". It contains three input fields: "Usuario:" with the text "user", "Contraseña:" with masked characters "\*\*\*\*\*", and "Perfil:". The "Perfil:" dropdown menu is open, showing three options: "Usuario de Control de tramites" (selected), "Escoja una opcion", and "Usuario de Control Visual".

## 2. Gestión Registro Contable

Aquí el usuario podrá ver el detalle de cada registro contable, realizar búsquedas por número de RUC, numero de registro contable, numero de documento, numero de hoja de ruta y glosa, eligiendo el filtro por el cual desea hacer la búsqueda e ingresando detalle de la búsqueda en el campo continuo.



The screenshot shows the "Búsqueda de Registros" (Search Records) interface. At the top, there is a navigation bar with "Procesos", "Consultas", and "Reportes" tabs. Below this, there is a search section titled "BUSCAR REGISTROS CONTABLES POR:". It includes a dropdown menu for "[Todos los campos]" (All fields), a text input field, and a "Buscar" button. Below the search section, there is a section titled "CAMBIAR A NUEVO ESTADO" (Change to new state) with a dropdown menu for "ENVIADO A CONTROL PREVIO - DESDE DEP. ORIGEN" (Sent to prior control - from origin department). At the bottom, there is a table titled "Listado de Registros Contables" (List of Accounting Records) with a pagination bar showing "1 2" and navigation arrows.

\*Podrá ver el reporte de hoja de ruta de cada registro, haciendo clic a cada botón de la columna Hoja de Ruta

UNMSM - Quipucamayoc

Usuario: 12

Fecha y Hora: 2014-01-28 18:08:35.469

Hoja de Ruta:

25797780

Total de Registros Contable: null

Situación del expediente: null

| REGISTRO CONTABLE | Tipo Doc. - N° Orden | SIAF | Glosa | FFinanc. | Dependencia | Observación | Monto       |
|-------------------|----------------------|------|-------|----------|-------------|-------------|-------------|
|                   |                      |      |       |          |             |             | Monto total |

FECHA DE: null, NULL

FECHA POR: null

\*podrá ver el historial de cada registro presionando cada botón de la columna historial, el cual lo llevara a la pestaña **Historial de Registro**

QUIPUCAMAYOC-SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE GASTOS | U.E.: OFICINA DE CONTABILIDAD

Ayuda

Inicio

25797780

Procesos

Consultas

Reportes

Cerrar Sesión

Búsqueda de Registros

Historial de Registro

Historial del registro Seleccionado

Modo Visual

1

0.00000

0.72399

1.40798

2.20197

2.93596

3.66995

4.40394

5.13794

5.87193

6.60592

7.33991

8.07390

Historial del Registro Contable.

1

2

3

4

5

| Estado                                       | Observacion | Fecha      | Hora     | Hoja de ruta | Dependencia             |
|--|-------------|------------|----------|--------------|-------------------------|
| NUEVO  |             | 21/01/2014 | 09:38:07 |              | FACULTAD DE ODONTOLOGIA |
| ENVIADO A CONTROL PREVIO - DESDE DEP. ORIGEN |             | 27/01/2014 | 12:26:23 | 11           | FACULTAD DE ODONTOLOGIA |

1

2

3

4

5

\*para volver a visualizar todos los registros tendrá que presionar el botón limpiar búsqueda.

\*También podrá filtrar la búsqueda por estado de todos los registros.

UIPUCAMAYOC-SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE GASTOS | U.E.: UNIDAD DE CONTROL PRESUPUESTAL

[Ayuda](#) | [Inicio](#)

[navsiul@gmail.com](#)

Procesos Consultas Reportes

Cerrar Sesión

Búsqueda de Registros

Historial de Registro

BUSCAR REGISTROS CONTABLES POR:

Todos los campos

Buscar

Limpiar búsqueda

Estado actual de los registros:

ENVIADO A CONTROL PREVIO - DESDE DEP. ORIGEN

Todos los estados

ENVIADO A CONTROL PREVIO - DESDE DEP. ORIGEN

RECIBIDO EN CONTROL PREVIO - DESDE DEP. ORIGEN

## Cambio de estado

Para cambiar el estado de un registro, deberá ingresar a la pestaña **CAMBIAR A NUEVO ESTADO**, seleccionar uno o más registros y hacer clic en el botón aceptar, entonces le aparecerá un recuadro amarillo en la parte superior de la pantalla confirmando el cambio de estado

**QUIPUCAMAYOC-SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE GASTOS** | U.E.: OFICINA DE CONTABILIDAD    Ayuda   Inicio

---

Procesos   Consultas   Reportes

---

**Búsqueda de Registros**   Historial de Registro

---

BUSCAR REGISTROS CONTABLES POR:

CAMBIAR A NUEVO ESTADO

Destino: [Seleccione un nuevo estado]   Aceptar   Añadir observación

---

| Listado de Registros Contables      |              |          |                |                                  |          |  |           |             |           |
|-------------------------------------|--------------|----------|----------------|----------------------------------|----------|--|-----------|-------------|-----------|
|                                     | Hoja de Ruta | Registro | Fecha Registro | Detalle(NºSIAF-glosa-monto)      | Hora     | Dependencia Origen<br>[Todos los Dependencias] | Nº Oficio | Observación | Historial |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [8]          | 1        | 05/01/2014     | Sin NºSIAF-fyrttyrtyr/-002-4141  | 15:36:03 | FACULTAD DE ODONTOLOGIA                        |           |             | [+]       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [9]          | 22       | 09/01/2014     | Sin NºSIAF-S/-001-22             | 11:53:04 | FACULTAD DE ODONTOLOGIA                        |           |             | [+]       |
| <input type="checkbox"/>            | [5]          | 21       | 09/01/2014     | Sin NºSIAF-S/-001-26             | 11:52:23 | FACULTAD DE ODONTOLOGIA                        |           |             | [+]       |
| <input type="checkbox"/>            | [1]          | 40       | 10/01/2014     | Sin NºSIAF-Sin Glosa-S/-001-2321 | 11:35:00 | FACULTAD DE ODONTOLOGIA                        |           |             | [+]       |

### 3. Gestión Hoja de Ruta

En esta vista el usuario podrá visualizar las hojas de ruta existentes



\*Podrá filtrar la búsqueda por estado deberá hacer clic en la lista desplegable que está en la columna **Estado** de la tabla.

#### Cambio de estado Hoja de Ruta

Ubique su hoja de ruta (mediante la búsqueda por estado o por número de Hoja de Ruta) y selecciónela, esta se pintará de color amarillo y tendrá que hacer clic en el botón Cambiar Estado, que se encuentra sobre la tabla, se desplegará un panel donde podrás seleccionar el estado al que deseas cambiar dicha hoja de ruta, luego clic en Aceptar. Finalmente, aparecerá un cuadro amarillo en la parte superior derecha de la pantalla con el mensaje de Éxito y un cuadro en el centro de la pantalla, en el cuál usted tiene la posibilidad de hacer clic para visualizar el reporte de la hoja de ruta cambiada.

QUIPUCAMAYOC-SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE GASTOS | U.E.- OFICINA DE CONTABILIDAD | Ayuda | Inicio

Procesos Consultas Reportes

Éxito  
Expediente(s) guardado(s) con éxito.

Cambiar Estado... Retroceder Estado

Destino: RECIBIR EN CONTROL PREVIO - DESDE DEP. ORIGEN Aceptar

| Listado de expedientes |              |                  |                   |  |                          |            |               |
|------------------------|--------------|------------------|-------------------|--|--------------------------|------------|---------------|
|                        | Hoja de Ruta | Número de Oficio | Fecha de Registro | Estado                                       | Certificado Presupuestal | Ver Oficio | Ver Registros |
|                        | 12           |                  | 27/01/2014        | ENVIADO A CONTROL PREVIO - DESDE DEP. ORIGEN |                          |            |               |
|                        | 11           |                  | 27/01/2014        | ENVIADO A CONTROL PREVIO - DESDE DEP. ORIGEN |                          |            |               |
|                        | 9            |                  | 23/01/2014        | ENVIADO A CONTROL PREVIO - DESDE DEP. ORIGEN |                          |            |               |
|                        | 8            |                  | 23/01/2014        | ENVIADO A CONTROL PREVIO - DESDE DEP. ORIGEN |                          |            |               |
|                        | 7            |                  | 23/01/2014        | ENVIADO A CONTROL PREVIO - DESDE DEP. ORIGEN |                          |            |               |
|                        | 5            |                  | 23/01/2014        | ENVIADO A CONTROL PREVIO - DESDE DEP. ORIGEN |                          |            |               |
|                        | 3            |                  | 22/01/2014        | ENVIADO A CONTROL PREVIO - DESDE DEP. ORIGEN |                          |            |               |
|                        | 2            |                  | 22/01/2014        | ENVIADO A CONTROL PREVIO - DESDE DEP. ORIGEN |                          |            |               |
|                        | 1            |                  | 22/01/2014        | ENVIADO A CONTROL PREVIO - DESDE DEP. ORIGEN |                          |            |               |

Ver Hoja de Ruta 5

## Retroceder Estado

Para retroceder el estado de una hoja de ruta, usted deberá seleccionar dicha hoja de ruta y esta se debe pintar de color amarillo, después hacer clic en el botón Retroceder Estado, aparecerá un mensaje de confirmación luego clic en Si. Finalmente, verá un cuadro amarillo en la parte superior derecha de la pantalla con el mensaje de Éxito y un cuadro en el centro de la pantalla, en el cuál usted tiene la posibilidad de hacer clic para visualizar el reporte de la hoja de ruta. Busque su hoja de ruta, será como si el último cambio de estado no se hubiera realizado.

QUIPUCAMAYOC-SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE GASTOS | U.E.: OFICINA DE CONTABILIDAD | Ayuda | Inicio

Procesos Consultas Reportes

Exito  
Estado de Expediente cambiado con éxito

Cambiar Estado... Retroceder Estado

Búsqueda de Hojas de Ruta

Listado de expedientes

| Hoja de Ruta | Número de Oficio | Fecha de Registro | Estado   | Certificado Presupuestal | Ver Oficio | Ver Registros |
|--------------|------------------|-------------------|--|--------------------------|------------|---------------|
| 5            |                  | 23/01/2014        | RECIBIDO EN CONTROL PREVIO - DESDE DEP. ORIGEN |                          |            |               |

Ver Hoja de Ruta 5

#### 4. Consultar Registros

Esta pestaña contiene un pequeño menú de búsqueda donde podrá seleccionar N° de registro como criterio de búsqueda y en la tabla inferior izquierda se mostrará a que hoja de ruta pertenece y en qué estado se encuentra.

QUIPUCAMAYOC-SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE GASTOS | U.E.: OFICINA DE CONTABILIDAD | Ayuda | Inicio

Procesos Consultas Reportes

Búsqueda personalizada... Año: 2014 Mes: Enero

Campo de Búsqueda: N° Registro 1 BUSCAR

34 14 1 1

NUEVO ENVIADO A CONTROL PREVIO - DESDE DEP. ORIGEN RECIBIDO EN CONTROL PREVIO - DESDE DEP. ORIGEN RECIBIDO EN ARCHIVO DE TESORERÍA - DESDE CONTABILIDAD

ENVIADO A CONTROL PREVIO - DESDE DEP. ORIGEN

| Hoja de Ruta | # Registros | Hoja de Ruta | Registros | # Orden    | SIAF | Proveedor/Glosa | FFinanc | Dependencia                 | Monto | Historial |
|--------------|-------------|--------------|-----------|------------|------|-----------------|---------|-----------------------------|-------|-----------|
| 8            | 2           | 8            | 1         | 002 - 4141 |      | fyrtyrtyry      | 09      | CEPUSM CICLO EXT. 2004-2005 | 0.0   | ver       |

\*Para ver el historial del registro tendrá que hacer clic en el botón “ver” de la columna historial.

QUIPUCAMAYOC-SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE GASTOS | U.E.: OFICINA DE CONTABILIDAD | Ayuda | Inicio | 25797780

Procesos | Consultas | Reportes | Cerrar Sesión

Búsqueda personalizada... Año: 2014 Mes: Enero

Historial

Historial del Registro Contable.

| Estado                                       | Observacion | Fecha      | Hora     | Hoja de ruta | Dependencia             |
|--|-------------|------------|----------|--------------|-------------------------|
| NUEVO  |             | 21/01/2014 | 09:38:07 |              | FACULTAD DE ODONTOLOGIA |
| ENVIADO A CONTROL PREVIO - DESDE DEP. ORIGEN |             | 23/01/2014 | 10:52:16 | 8            | FACULTAD DE ODONTOLOGIA |

ENVIADO A CONTROL PREVIO - DESDE DEP. ORIGEN

| Hoja de Ruta | # Registros |
|--------------|-------------|
| 8            | 2           |

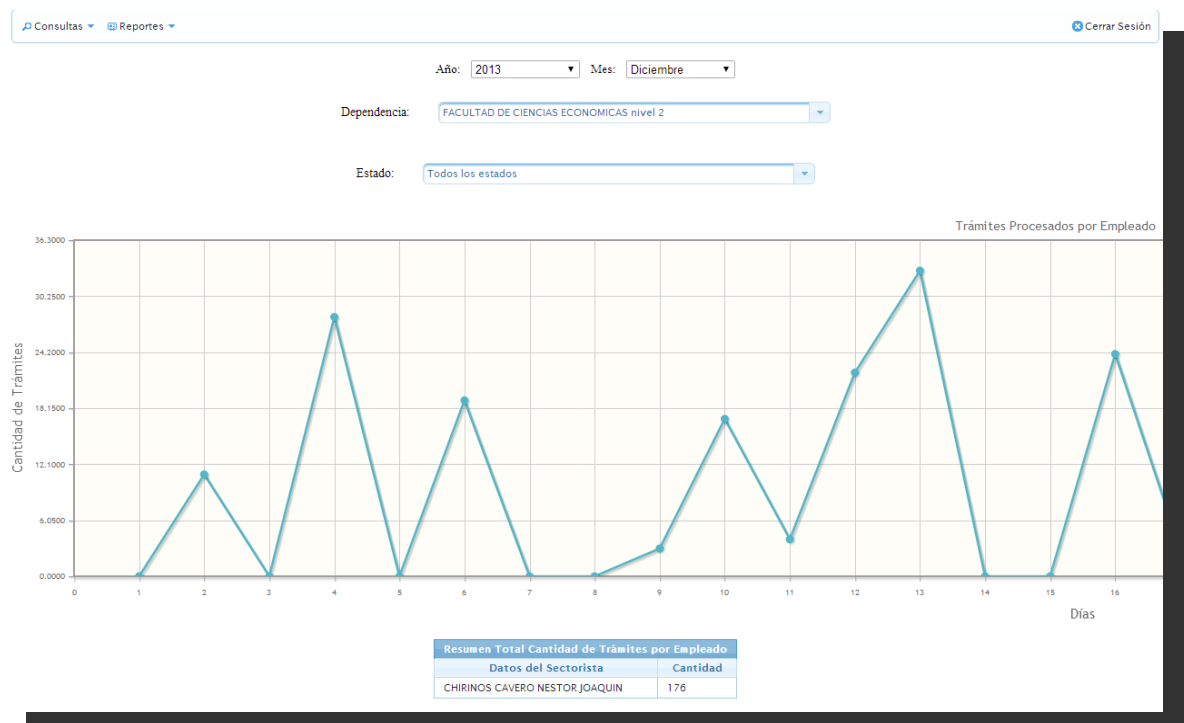
| Hoja de Ruta | Registros | # Orden    | SIAF | Proveedor/Glosa | Financ | Dependencia                 | Monto | Historial |
|--------------|-----------|------------|------|-----------------|--------|-----------------------------|-------|-----------|
| 8            | 1         | 002 - 4141 |      | fyrtyrtyry      | 09     | CEPUSM CICLO EXT. 2004-2005 | 0.0   | ver       |

## 5. Estadísticas

### 5.1 Tramites por Empleado:

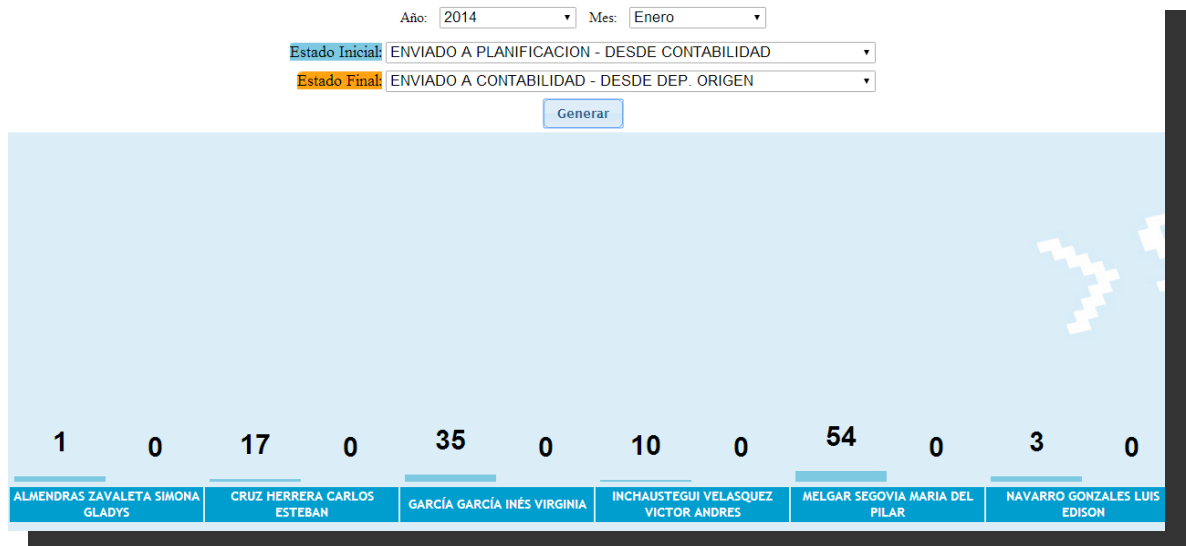


Para ingresar a esta vista tendrá que entrar a la pestaña **Reportes->Estadísticas->Tramites por Empleado**, aquí se podrá visualizar un cuadro estadístico y una tabla de la cantidad de registros procesados por empleado en un año y mes dado que podrá ingresar en la parte superior.

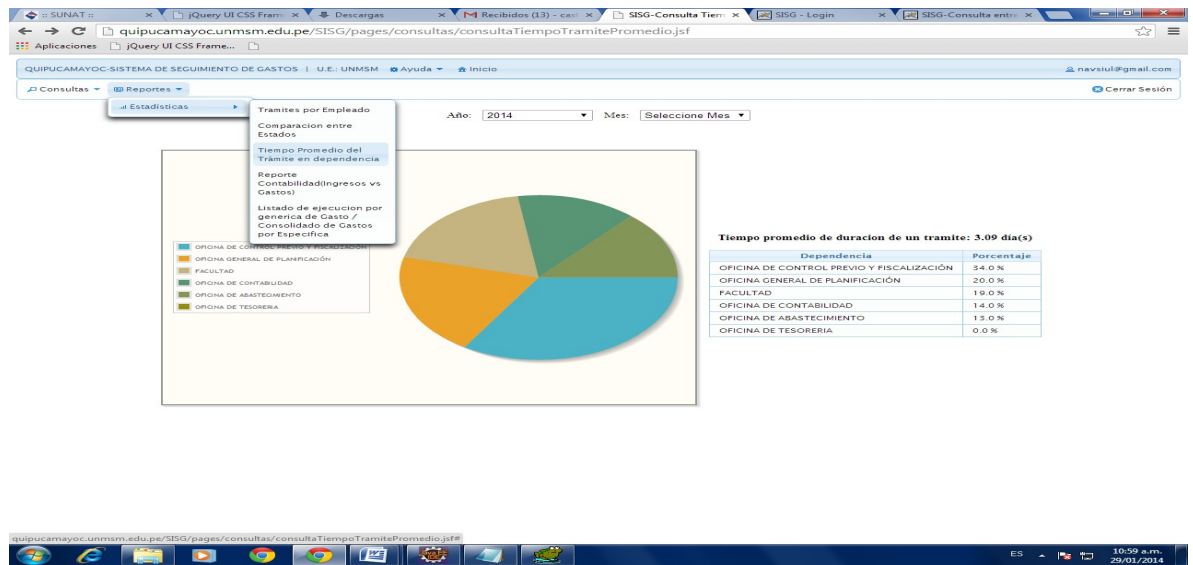


## 5.2 Comparación entre estados:

Para ingresar a esta vista tendrá que entrar a la pestaña **Reportes->Estadísticas->Comparación entre estados**, aquí se hace una comparación entre dos estados: inicial y final, en una fecha dada, que se visualizara en la parte baja con los nombres de los responsables.

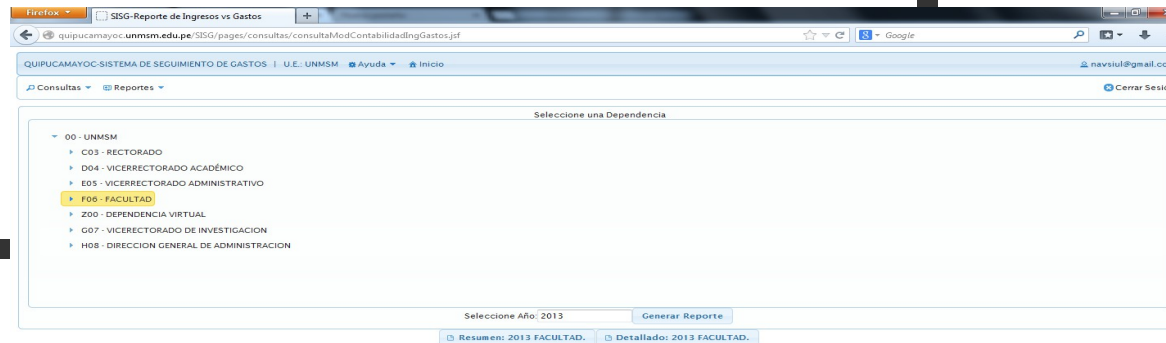
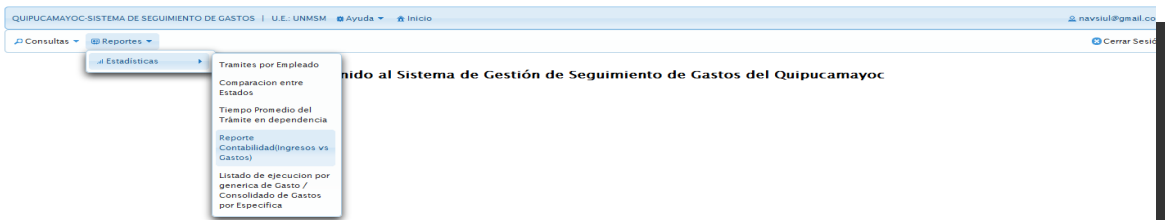


### 5.3 Tiempo promedio del Registro Contable en dependencia:



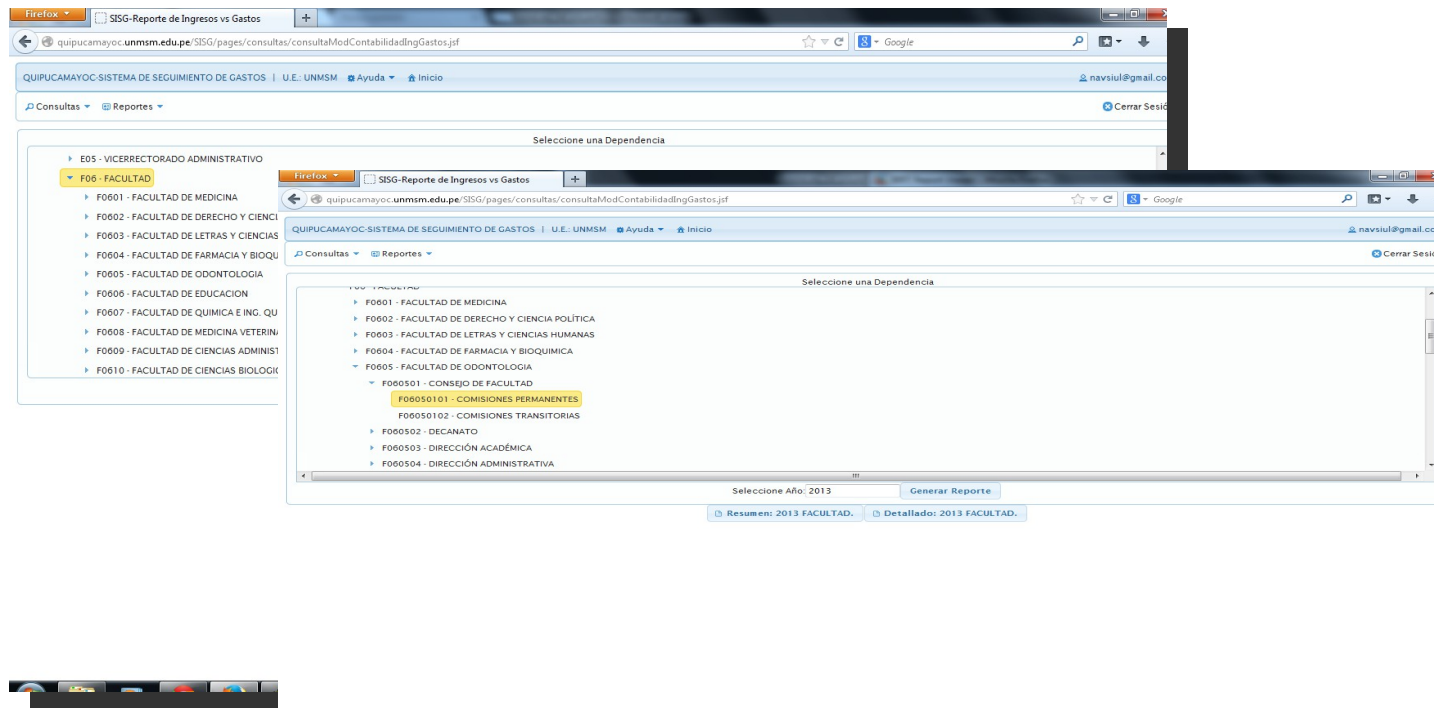
En esta vista el usuario podrá ver el tiempo promedio de duración de un registro contable

## 5.4 Reporte Contabilidad Ingresos vs Gastos:



Se podrá seleccionar las diferentes dependencias, según un árbol desplegable que se podrá elegir según la dependencia que desee.

Al hacer clic en una dependencia se desplegara las diferentes ramas de la opcion escogida.



Se mostrara las diferentes dependencias asociadas a una dependencia de mayor jerarquía, según un árbol jerárquico

Se podrá obtener el reporte Resumen 2013 Facultad, el cual muestra el estado de ejecución del presupuesto de ingresos u gastos de la respectiva facultad seleccionada.

BIRT Report Viewer - Mozilla Firefox

quipucamayoc.unmsm.edu.pe/birtViewer/frameset?...reports.rptPresupIngresosGastos.rptdesign&parameter\_uid=10468&parameter\_ano=2013

Showing page 1 of 20

UNMSM - Quipucamayoc

ESTADO DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS  
FACULTAD  
EJERCICIO 2013

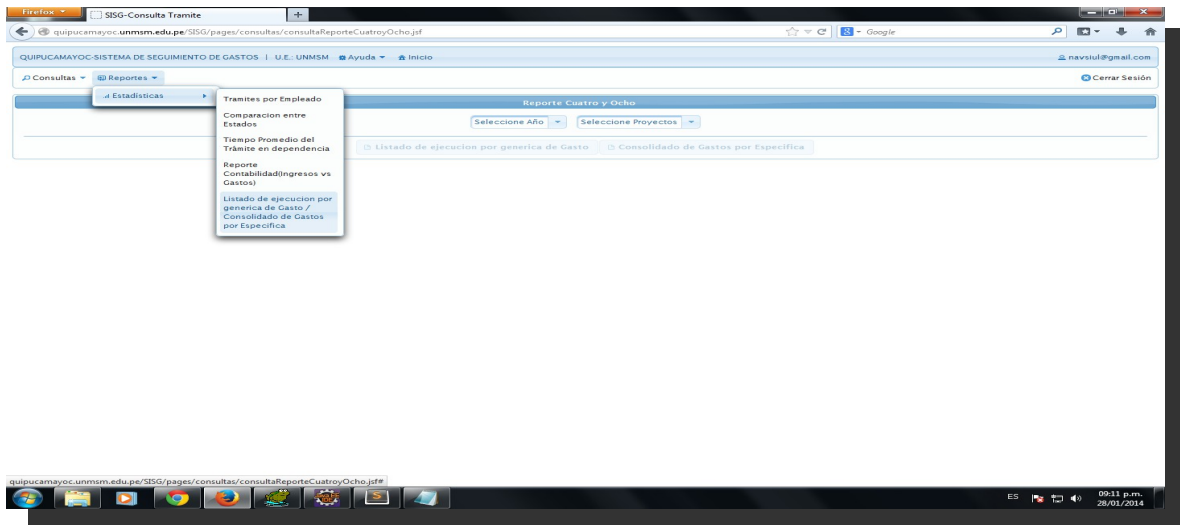
Fecha y Hora: 28/01/2014

| RECURSOS PUBLICOS   | EJECUCION INGRESOS | GASTOS PUBLICOS                     | EJECUCION GASTOS |
|---|--------------------|-------------------------------------|------------------|
| 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS                                 | 103,299,209.26     | 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS | 72,421,878.91    |
| 1.3 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS          | 94,068,961.96      |                                     | 0.00             |
| 1.3.15.11.03 REVISTAS DE PSICOLOGIA                                 | 245.00             |                                     | 0.00             |
| 1.3.15.11.14 VENTA DE PUBLICACIONES - FAC. LETRAS                   | 8,152.00           |                                     | 0.00             |
| 1.3.15.11.15 VENTA DE LIBROS - FAC. EDUCACION                       | 205.00             |                                     | 0.00             |
| 1.3.15.199.18 VTA. OTROS PRODUCTOS- FAC. MED. VETERINARIA           | 38,442.00          |                                     | 0.00             |
| 1.3.19.12.01 VENTA DE BASES   | 36.00              |                                     | 0.00             |
| 1.3.19.199.07 VENTA DE OTROS BIENES FAC. QUIMICA                    | 4,307.64           |                                     | 0.00             |
| 1.3.19.199.08 VENTA DE OTROS BIENES MED. VETERINARIA                | 47,783.60          |                                     | 0.00             |
| 1.3.19.199.17 VENTA DE OTROS BIENES FAC. ING. INDUSTRIAL            | 299,286.54         |                                     | 0.00             |
| 1.3.19.199.27 VTA. OTROS BIENES - FAC. ING. INDUST. AÑOS ANTERIORES | 13,325.65          |                                     | 0.00             |
| 1.3.19.199.28 VTA. OTROS - VITA HUANCAYO                            | 831,659.64         |                                     | 0.00             |
| 1.3.19.199.29 VTA. OTROS BIENES-VITA PUCALLPA                       | 65,085.36          |                                     | 0.00             |
| 1.3.19.199.30 VTA. OTROS BIENES-VITA IQUITOS                        | 38,945.93          |                                     | 0.00             |
| 1.3.19.199.31 VTA. OTROS BIENES-VITA MARANGANI                      | 65,431.80          |                                     | 0.00             |
| 1.3.19.199.32 VTA. OTROS BIENES-FUNDO EL TARO FMV                   | 78,990.09          |                                     | 0.00             |
| 1.3.23.11.11 CARNET UNIVERSITARIO FAC. MEDICINA HUMANA              | 1,650.00           |                                     | 0.00             |
| 1.3.23.11.12 CARNET UNIVERSITARIO FAC. DERECHO                      | 25,075.00          |                                     | 0.00             |
| 1.3.23.11.13 CARNET UNIVERSITARIO FAC. LETRAS                       | 95.00              |                                     | 0.00             |
| 1.3.23.11.14 CARNET UNIVERSITARIO FAC. FARMACIA                     | 10,262.50          |                                     | 0.00             |
| 1.3.23.11.15 CARNET UNIVERSITARIO FAC. ODONTOLOGIA                  | 5,275.00           |                                     | 0.00             |
| Jan 28, 2014 8:29 PM  |                    |                                     |                  |

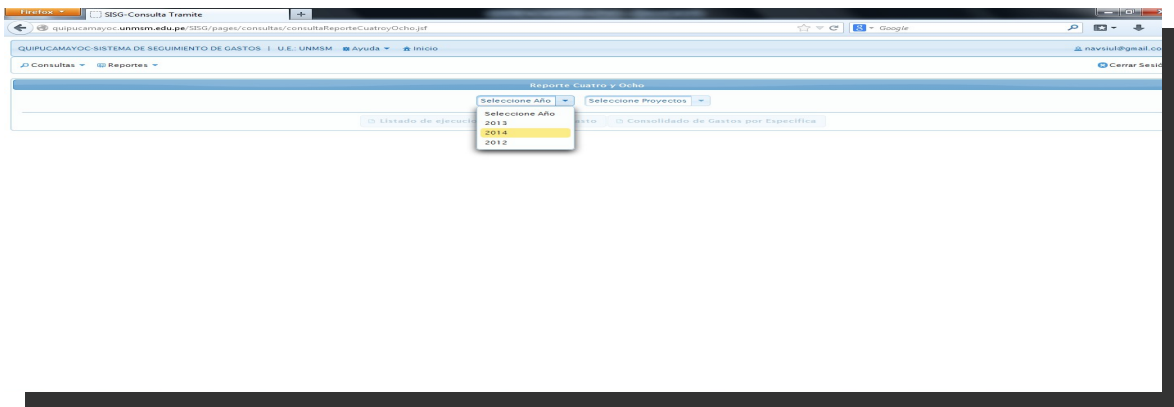
Página: 11

## 5.5 Reporte Contabilidad Ingresos vs Gastos:

Listado de Ejecución por Genérica de Gastos/ Consolidado deb Gastos por Especifica



Se deberá elegir el año para poder obtener el reporte cuatro y ocho



Luego se deberá elegir el proyecto al cual se desea conocer dicha información

Después se debe elegir Listado de Ejecución por Genérica de Gasto

The screenshot shows a web application interface for "QUIPUCAMAYOC SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE GASTOS". The browser is Firefox. The page has a navigation bar with "Consultas" and "Reportes" tabs. A dropdown menu for "Reporte Cuatro y Ocho" is open, showing a list of projects. Below the dropdown, a table displays execution data for various projects.

**Reporte Cuatro y Ocho**

2013

**Selección Proyectos**

- 00001-EVALUACION DE LOS INDICADORES DE ALERTA TEMPRANA DE RESISTENCIA A LOS MEDICAMENTOS ANTIRETROVIRALES EN LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PERU
- 00002-PORCENTAJE DE SINTOMÁTICOS RESPIRATORIOS EN PACIENTES QUE ACUDEN A CONSULTA EXTERNA O EMERGENCIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL MINSA
- 00005-PROGRAMA DE GESTION PARA EL EMPRENDIMIENTO DE JOVENES EMPRENDEDORES (CONVENIO 1) R.R. 3607-R-12 R.R. 096-R-13
- 00006-CONVENIO ESPECIFICO DE COOPERACION PROGRAMA JOVENES A LA OBRA (CONVENIO 28) R.R. 5120-R-12
- 00007-CAPACITACION DE LOS JOVENES EMPRENDEDORES DE LAS ZONAS MAS POBRES DEL PAIS Y ZONAS VULNERABLES (CONVENIO 00) R.R. 5121-R-12
- 00010-CONVENIO JOVENES A LA OBRA - PROGRAMA DE CAPACITACION EN EMPRENDIMIENTO R.R. 0727-R-13 (CONVENIO 98)
- 00011-GESTION DEL ESTADO MONUMENTAL
- 00012-ENCUESTA NACIONAL DE NEURODESARROLLO EN NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS EN EL PERU

| Proyecto | Código | Descripción | Valor |                                  |       |     |              |           |
|----------|--------|-------------|-------|----------------------------------|-------|-----|--------------|-----------|
| 31889    | 12     | 09          | G     | MARADAL SOLIS DONALDO ROLANDO    | H0801 | 002 | 5552         | 10,000.00 |
| 31890    | 12     | 09          | G     | CARRION CURIYAS LIZARDO GEOVANNI | H0801 | 002 | 5736         | 910.00    |
| 31877    | 12     | 09          | G     | CAVERO ALMANZA PIER FREDY        | H0801 | 002 | 5731         | 1,720.00  |
| 27948    | 12     | 09          | G     | CELESTINA MERY GAMARRA CAYA      | H0801 | 013 | 957-DGA-2013 | 15,000.00 |
| 31056    | 12     | 09          | G     | CERDAN CHANDUCCO CLARA ELVIA     | H0801 | 002 | 5760         | 1,620.00  |
| 32041    | 12     | 09          | G     | DEL CASTILLO JORGE MICHEL        | H0801 | 002 | 5773         | 1,620.00  |
| 31997    | 12     | 09          | G     | PASABI VASQUEZ BRUNO             | H0801 | 002 | 5760         | 1,440.00  |

También se podrá mostrar Consolidado de Gastos por Específica

BIRT Report Viewer - Mozilla Firefox

quipucamayoc.unmsm.edu.pe/birtViewer/frameset?\_report=ReporteOcho.rptdesign&p\_youanio=2013&p\_t\_id\_proyconve=13&parameter\_usu=navsiu@gmail.com

**BIRT Report Viewer**

Showing page 1 of 1

SM - Quipu

Usuari

Fecha y Hora: 20

**CONSOLIDADO DE GASTOS POR ESPECIFICA**

Proyecto: 2013

edo 00013-CONVENIO ESPECIFICO DE COOPERACION JOVENES A LA OBRA (CONVENIO 33) R.R 05062-R-13

| PRCA                        | GR | ESPECIFICA | DESCRIPCION  | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE  | DICIEMBRE  |  |
|-----------------------------|----|------------|--|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|------------|------------|--|
| 3                           | 2  | 3.199.199  | OTROS BIENES   | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 157,500.00 | 80,000.00  |  |
|                             | 2  | 3.21.21    | PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE                       | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 0.00       | 1,778.67   |  |
|                             | 2  | 3.22.44    | SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPALSTADO | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 0.00       | 28,400.00  |  |
|                             | 2  | 3.27.1199  | SERVICIOS DIVERSOS                                   | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 0.00       | 137,618.00 |  |
|                             | 2  | 3.21.22    | VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO     | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 1,920.00   | 960.00     |  |
| B. TOTAL POR GENERICA Y MES |    |            |  | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 159,420.00 | 248,756.67 |  |
| TAL POR MES:                |    |            |  | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 159,420.00 | 248,756.67 |  |

M - OF. DE CONTABILIDAD

PR

10

02-10-2013